

<p>СОГЛАСОВАНО Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия</p>  	<p>УТВЕРЖДЕН приказом Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия от «21» <del>апреля</del> <u>апреля</u> 20<u>21</u> года № <u>311</u></p> 
--	--

**УСТАВ**  
**Государственного казенного учреждения Республики**  
**Карелия «Республиканский центр по государственной охране**  
**объектов культурного наследия»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Республиканский центр по государственной охране объектов культурного наследия» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Распоряжением Правительства Республики Карелия от 30 июня 2012 года № 432р-П путем изменения типа государственного учреждения «Республиканский центр по государственной охране объектов культурного наследия».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Карелия в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере государственной охраны объектов культурного наследия.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Республиканский центр по государственной охране объектов культурного наследия».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ РК «Центр по госохране объектов культурного наследия».

1.4. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, город Петрозаводск, ул. Малая Слободская, дом 12.

1.5. Учредителем Учреждения является Республика Карелия.

От имени Республики Карелия функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют органы исполнительной власти Республики Карелия в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

Управление по охране объектов культурного наследия Республики Карелия (далее – Учредитель) осуществляет функции и полномочия Учредителя в пределах полномочий, возложенных на него постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения

Республики Карелия», Положением об Управлении по охране объектов культурного наследия, иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

Права собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Республики Карелия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Уполномоченный орган по управлению имуществом).

Функции и полномочия в части финансового обеспечения деятельности Учреждения от имени Республики Карелия осуществляет Министерство культуры Республики Карелия.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет бюджетную смету, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, заключает государственные контракты и договоры, имеет право от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере охраны объектов культурного наследия. Контроль за соответствием деятельности Учреждения предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет Учредитель.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Республики Карелия, настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий Учредителя в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия, в установленных законодательством пределах.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- организация работы по государственной охране объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия, в целях предотвращения их повреждения, разрушения или уничтожения, изменения облика и интерьера (в случае, если интерьер объекта культурного наследия относится к предмету охраны), нарушения установленного порядка их использования, незаконного перемещения и предотвращения других действий, могущих причинить вред объектам культурного наследия, а также в целях их защиты от неблагоприятного воздействия окружающей среды и от иных негативных воздействий;

- реализация мер по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности Республики Карелия, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия, направленных на обеспечение физической сохранности и сохранение их историко-культурной ценности, предусматривающие консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление для современного использования;

- организация работы по популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Республики Карелия, выявленных объектов

культурного наследия, расположенных на территории Республики Карелия, направленной на обеспечение их общественной доступности и восприятия; . привлечение внимания общественности и органов власти к проблемам сохранения историко-культурного наследия Республики Карелия и его изучению; формирование у населения чувства гражданской причастности и гордости за свою страну, ее историю и культуру.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) участие в осуществлении государственного учета объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, формировании перечня выявленных объектов культурного наследия, формировании реестра;

2) участие в организации историко-культурной экспертизы;

- участие в организации исследований, необходимых для исполнения полномочий Учредителем в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) участие в пределах своей компетенции, в случаях и порядке, установленном действующим законодательством, в организации разработки проектов зон охраны объектов культурного наследия;

4) участие в работе по установлению требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, требований к градостроительным регламентам в границах территории достопримечательного места; установлению особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

5) участие в работе по согласованию проектной документации, необходимой для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

б) участие в осуществлении в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов

культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в ходе проведения изыскательских, проектных, строительных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" работ по использованию лесов и иных работ;

7) участие в работе по установлению предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в реестр, и границ такого объекта;

8) участие в работе по установке на объектах культурного наследия информационных надписей и обозначений;

9) подготовка проектов заданий на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовка проектов заданий;

10) участие в обследовании и фотофиксации один раз в пять лет объектов культурного наследия, включенных в реестр, в целях определения мероприятий по обеспечению их сохранности;

11) участие в организации спасательных археологических полевых работ, проводимых в целях обеспечения физической сохранности объекта археологического наследия;

12) участие в организации консервации объектов культурного наследия - научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных работах, в том числе комплексе противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия;

13) участие в организации ремонта памятников – научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных работ, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятников без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны;

14) участие в организации реставрации памятников и ансамблей – научно-исследовательских, проектных и производственных работ, проводимых в целях выявления и сохранности историко-культурной ценности объектов культурного наследия;

15) участие в организации работ по приспособлению объектов культурного наследия для современного использования – научно-исследовательских, проектных и производственных работ, проводимых в целях создания условий для современного использования объектов культурного наследия, включая реставрацию представляющих собой историко-культурную ценность элементов объектов культурного наследия;

16) участие в организации работы по обеспечению общественной доступности объектов культурного наследия;

17) участие в работе по обеспечению туристической привлекательности объектов культурного наследия и их территорий;

18) организация освещения вопросов государственной охраны, сохранения и использования объектов в средствах массовой информации, в том числе выпуск популярных научно-популярных, информационно-справочных, рекламных изданий, создание теле- и радиопередач, кино- и видеофильмов, посвященных объектам культурного наследия;

19) организация научно-практических конференций, семинаров, вебинаров, тематических выставок и презентаций, дней культурного наследия, конкурсов и т.п. по вопросам государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия;

20) создание и администрирование информационных ресурсов в сети Интернет по вопросам государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия;

21) участие в работе по музеефикации объектов культурного наследия;

22) организация в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

23) осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствует указанным целям, в том числе:

- услуги по осуществлению технического и авторского надзора при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия и выявленных объектов;

- услуги по разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия;

- услуги по выполнению научно-исследовательских работ и подготовке историко-архивных справок об объектах культурного наследия;

- услуги по разработке проектов границ территорий объектов культурного наследия;

- услуги по предоставлению копий документов из архива Учреждения;

- услуги по разработке технического задания и сметной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ;

- услуги по определению предмета охраны объектов культурного наследия;

- услуги по выполнению натурных обследований и архитектурных обмеров объектов культурного наследия;

- услуги по выполнению отдельных разделов первичной учетной и научно-проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

- услуги по разработке проектной документации на приспособление объектов культурного наследия с привлечением исторических аналогов (проекты крылец, дверных и оконных заполнений, перепланировка помещений);

- услуги по подготовке условий для размещения наружной рекламы на объектах культурного наследия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;



- услуги по проведению археологических полевых работ (археологических раскопок, археологических разведок, археологических наблюдений);

- услуги по организации экскурсионной и просветительской деятельности, касающейся сферы сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

- услуги по подготовке, изданию и реализации книг, альбомов, буклетов, брошюр и иной печатной, аудио-, видеопродукции по изучению и популяризации объектов культурного наследия, подготовленной Учреждением.

- услуги по организации научно-практических конференций и иных мероприятий по вопросам сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Уполномоченный орган по управлению имуществом закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, необходимое для достижения определенных настоящим Уставом целей, являющееся государственной собственностью Республики Карелия.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.3. Учреждение не вправе:

1) отчуждать недвижимое имущество без согласия Правительства Республики Карелия;

2) распоряжаться иным способом недвижимым имуществом без согласия органа по управлению государственным имуществом и Учредителя;

3) распоряжаться движимым имуществом без согласия органа по управлению государственным имуществом и Учредителя.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия на основании бюджетной сметы.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Уполномоченным органом;

2) средства бюджета Республики Карелия;

3) средства государственных внебюджетных фондов Республики Карелия;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Республики Карелия.

3.7. Уполномоченный орган по управлению имуществом в соответствии с действующим законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое и движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Решение по согласованию распоряжения движимым и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, принимается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом по управлению имуществом.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

3.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

#### **4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Карелия по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

4.3. Руководители филиала и представительства назначается руководителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

4.4. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Учреждение.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение имеет право:

1) выступать от имени Республики Карелия государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) заключать договоры с юридическим и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3) создавать филиалы и представительства Учреждения по согласованию с Учредителем;

4) утверждать положения о филиалах и представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

5) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

6) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

7) представлять на утверждение Учредителю проекты структуры и штатного расписания Учреждения в пределах утвержденной бюджетной сметы;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

#### 5.2. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

2) использовать имущество, преданное Учреждению на праве оперативного управления по его назначению;

3) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

4) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в Уполномоченный орган по управлению имуществом сведения о закрепленном за Учреждением имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, санитарных правил и норм, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов при реорганизации;

15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

16) обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

17) ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### 5.3. Учреждение не вправе:

1) осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним;

2) выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

6.2. Учредитель в части полномочий Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия:

1) Утверждает по согласованию с Уполномоченным органом по управлению имуществом устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

2) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает с ним трудовой договор;

3) определяет количество заместителей руководителя Учреждения;

4) согласовывает назначение на должность заместителей руководителя Учреждения;

5) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Республики Карелия;

6) осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

7) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) согласовывает штатное расписание Учреждения;

9) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

10) разрабатывает, вносит на рассмотрение Правительства Республики Карелия предложения и осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

11) принимает решение об установлении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждению;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

13) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

6.3. Учредитель в части полномочий Министерства культуры Республики Карелия:

1) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) согласовывает штатное расписание Учреждения;

3) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

#### 6.5. Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.6. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

#### 6.7. Директор Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;

2) в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается средствами и имуществом Учреждения, заключает государственные контракты и иные договоры в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

3) выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

4) в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

5) осуществляет в установленном порядке прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;

6) утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

7) по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности заместителя (ей) директора Учреждения;

9) открывает (закрывает) в установленном порядке счета Учреждения;

10) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание, локальные нормативные акты, положения о филиалах и представительствах Учреждения (при наличии);

11) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;



11) обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников, социальную защиту прав и законных интересов работников Учреждения;

12) использует имущество и денежные средства Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством;

13) организует ведение учета и отчетности;

14) обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской и мобилизационной подготовке;

15) выполняет иные функции в соответствии с трудовым договором, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

6.8. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) нецелевое использование средств бюджета Республики Карелия и иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) необеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране труда работников Учреждения;

4) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Работники Учреждения имеют право:

1) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

2) объединяться в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

3) через своих представителей участвовать в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

4) иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

6.10. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять свои должностные обязанности, приказы и распоряжения директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений Учреждения;

3) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Управлением по охране объектов культурного наследия Республики Карелия по согласованию с Уполномоченным органом по управлению имуществом.

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Республики Карелия.

7.3. Реорганизация (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 1) по решению Правительства Республики Карелия;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику или, по его решению, иному юридическому лицу.

7.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНУ  
И ОПЕЧАТАНО (19) ЛИСТОВ

Начальник Управления по охране  
культурного наследия Республики Карелия

*И. В. Митрова*  
И. В. Митрова



ИФНС России по г. Петрозаводск  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
с 01.04.2021 года  
ОГРН 1021000530814  
ГРН 2211000146892  
Экземпляр документа хранится в

региструющем органе  
Заместитель начальника инспекции  
Служба государственной  
Должность уполномоченного лица  
Григорьевский

