

Приложение к приказу
ГБУ РК «Центр по охране объектов
культурного наследия»
от 25 декабря 2025 года. № 38/2025-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
государственного бюджетного Учреждения Республики Карелия
«Республиканский центр по охране объектов культурного наследия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия оказания платных услуг, относящихся к предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, оказываемых государственным бюджетным Учреждением Республики Карелия «Республиканский центр по охране объектов культурного наследия» (далее – Учреждение), и использование доходов от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иных действующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, устава Учреждения в целях упорядочения деятельности Учреждения.

1.3. Положение разработано в целях:

- повышения качества предоставляемых Учреждением услуг;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования его материально-технической базы;
- стимулирования труда сотрудников Учреждения сверх бюджетных ассигнований.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (далее – получатели услуги) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг

2.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе оказывать виды платных услуг, перечисленные в Уставе Учреждения.

2.2. Стоимость оказываемых Учреждением платных услуг устанавливается с учетом себестоимости услуги, планируемого дохода, потребительского спроса, приоритетности, срочности и степени сложности оказываемых услуг и утверждается приказом директора Учреждения.

3. Порядок организации оказания платных услуг

3.1. Руководство и контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения.

3.2. Учреждение обязано обеспечить получателей услуг бесплатной, доступной, достоверной информацией, находящейся в удобном для обозрения месте, а также в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, содержащей: сведения о режиме работы Учреждения, специалистов по оказанию платных услуг; прейскурант (перечень) на платные услуги, сведения о контролирующем органе с указанием адреса и телефонов.

3.3. Платные услуги оказываются сотрудниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

3.4. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных сотрудников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.5. Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме. В договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору.

3.6. Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются получателем услуги и директором Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.8. Получатель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

3.9. Оплата услуг производится в размере, указанном в прейскуранте, утвержденном приказом директора Учреждения.

3.10. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги за наличный расчет и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»).

3.11. Права и обязанности получателя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг

4.1. Доходы, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставной деятельностью Учреждения, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения могут направляться:

- на стимулирование, компенсационные выплаты, материальную помощь и иные выплаты, руководителей и сотрудников Учреждения, а также начисления на оплату труда;
- на командировочные расходы;
- на укрепление материально-технической базы Учреждения, хозяйственные нужды;
- на проведение культурно-массовых, просветительских мероприятий и конкурсов;
- на обучение и повышение квалификации сотрудников Учреждения;
- на публикации в печатных изданиях, издательскую деятельность,
- на оплату по договорам гражданско-правового характера (с учетом начисления страховых взносов);
- на новогодние подарки детям сотрудников Учреждения;
- на уплату налогов, страховых взносов, сборов, пеней, штрафов в бюджетную систему Российской Федерации;
- иные виды расходов Учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации

5. Заключительные положения

5.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.