



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

« 11 » ФЕВРАЛЯ 2019 г.

№ 31

г. Петрозаводск

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственному казённому учреждению «Республиканский центр по государственной охране объектов культурного наследия»:

1) государственное задание на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (приложение №1);

2) план основных направлений деятельности и мероприятий государственного казенного учреждения «Республиканский центр по государственной охране объектов культурного наследия», направленных на достижение прогнозных значений основных показателей государственного задания в 2019 году (приложение №3).

2. Утвердить форму отчета об исполнении государственного задания (приложение №2).

3. Директору государственного казённого учреждения «Республиканский центр по государственной охране объектов культурного наследия» Ж.Ю. Федчишиной ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и не позднее 15 января 2020 года предоставлять в Управление по охране объектов культурного наследия Республики Карелия в 3-х экземплярах:

1) отчет об исполнении государственного задания на 2019 год и плановые периоды 2020 и 2021 годов согласно утвержденной форме;

2) содержательный отчет о реализации плана основных направлений деятельности и мероприятий, направленных на достижение прогнозных значений основных показателей государственного задания в 2019 году.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Ю.Б. Алипова

|  |            |
|--|------------|
| ТКУ Республики Карелия/Республиканский центр по государственной охране объектов культурного наследия |            |
| Ввод. №  | 193        |
| от   | 15.02.2019 |

Приказание №81  
 « о проведении Управления по охране объектов культурного наследия Республики Крым  
 от 14.04.2018 № 81

Государственное задание № \_\_\_\_\_  
 на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| Бюджет по ОКО           | 50000000 |
| Дата начала действия    |          |
| Дата окончания действия |          |
| № по плану              | 05030244 |
| № сметы                 | 9120     |
| № инвент.               | 63.11.1  |

Наименование государственного учреждения: Государственное казенное учреждение Республики Крым "Культурно-наследийный центр по государственной охране объектов культурного наследия"  
 Вид деятельности государственного учреждения: Деятельность по охране исторических мест, памятников культуры  
 Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов

Вид государственного учреждения: казенное  
 (указывается вид государственного учреждения по классификации видов государственного задания)

Часть 3. Сведения о выполнении государственного задания

Таблица 1

№ по государственному заданию по республиканскому плану: 050302440000000001-01

| Изначальный номер государственного задания   | Показатель, характеризующий содержание государственного задания |                           |                          |                          | Наименование, характеризующий вид работы |  | Значение показателя в процентах от установленного объема работ (по инвентаризации) | Дополнительные сведения об объеме работ | № % в абсолютном выражении               |                        |   |                        |   |
|--|---|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|--|---|--|------------------------|---|------------------------|---|
|  | количественное показатели                                       | качественные показатели   | наименование показателей | качественные показатели  | 8  | 9  |  |   |  |                        |   |                        |   |
| 1  | 2   | 3                         | 4                        | 5                        | 6  | 7  | 8  | 9                                       | 10                                       | 11                     | 12  | 13                     | 14  |
| 1. Наименование государственного задания: Обеспечение сохранения и использование объектов культурного наследия<br>2. Категория государственного задания (по классификации): Исторические памятники<br>3.1. Показатель, характеризующий вид работы государственного задания | Показатель, характеризующий содержание государственного задания | количественные показатели | качественные показатели  | наименование показателей | качественные показатели                  | Сохранить объекты государственной работы (по архиву) | единица измерения<br>инвентаризация  | количество<br>по ОИИИ                   | процент выполнения<br>фактически по ОИИИ | фактически<br>по плану | процент выполнения<br>фактически по плану | фактически<br>по плану | процент выполнения<br>фактически по плану |
|  |   |                           |                          |                          |  |  | 144  | 100                                     | 100                                      | 100                    | 5   |                        |   |
|  |   |                           |                          |                          |  |  | 42   | 642                                     | 2  | 2                      | 5   |                        |   |
|  |   |                           |                          |                          |  |  | 43   | 642                                     | 48                                       | 48                     | 5   |                        |   |
|  |   |                           |                          |                          |  |  | 44   | 642                                     | 220                                      | 220                    | 14  |                        |   |
|  |   |                           |                          |                          |  |  | 45   | 642                                     | 48                                       | 48                     | 5   |                        |   |
|  |   |                           |                          |                          |  |  | 46   | 642                                     | 69                                       | 69                     | 4   |                        |   |
|  |   |                           |                          |                          |  |  | 47   | 642                                     | 100                                      | 100                    | 2   |                        |   |
|  |   |                           |                          |                          |  |  | 48   | 642                                     | 100                                      | 100                    | 5   |                        |   |
|  |   |                           |                          |                          |  |  | 49   | 642                                     | 100                                      | 100                    | 5   |                        |   |



3.2. Проектная, административная часть государственной работы

| Учтенный номер государственной работы | Планируемая, выполняемая государственная работа |                          |                          |                          |                          | Планируемая форма выполнения государственной работы |                          | Планируемые объемы государственной работы |                          |                          |                          |                          | Значение показателей объема государственной работы |                          |                          | Средства федерального бюджета на государственную работу | % от общего объема финансирования |
|---------------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|-----------------------------------|
|                                       | наименование мероприятия                        | наименование мероприятия | наименование мероприятия | наименование мероприятия | наименование мероприятия | наименование мероприятия                            | наименование мероприятия | наименование мероприятия                  | наименование мероприятия | наименование мероприятия | наименование мероприятия | наименование мероприятия | наименование мероприятия                           | наименование мероприятия | наименование мероприятия |   |                                   |
| 1                                     | 2   | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        | 7   | 8                        | 9   | 10                       | 11                       | 12                       | 13                       | 14   | 15                       | 16                       | 17  |                                   |
| X                                     |   |                          |                          |                          |                          |   |                          |   |                          |                          |                          |                          |  |                          |                          |   |                                   |

Дополнение (поправки) отклонения от первоначальной планировки объема государственной работы, в пределах объема государственной работы (таблица выделена - ИХ)

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Основание для досрочного прекращения исполнения государственного задания: предпринятые правительством акты, ввиду за собой невозможности, создания производственной группы, не связанной в производственной деятельности или реорганизации предприятия.

исполнение государственной работы на государственном предприятии, услуг (работ), иных оснований, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

2. Иные мероприятия, необходимые для исполнения (подготовки к исполнению) государственного задания: проведение научных, в том числе фундаментальных исследований, разработка научных статей, монографий, диссертаций, публикаций, участие в конференциях и симпозиумах.

3. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

|                |               |  |
|----------------|---------------|--|
| форма контроля | Периодичность | Сроки государственной работы, осуществляемой в интересах |
| кабинетная     | ежемесячно    | Утверждены по плану областного государственного задания  |

4. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетности об исполнении государственного задания: ежеквартально.

4.2. Сроки предоставления отчетности об исполнении государственного задания: об объеме оказания государственной услуги и выполнении государственной работы - в 3-х месячный срок с даты окончания отчетного периода, годового отчета на годично 15 месяцев года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания.

4. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:

№ 10. Общественный контроль исполнения государственного задания



Номер документа: \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_  
 Должность: \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_

Инициалы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МАТИ - Единый государственный информационный ресурс

Регистр: \_\_\_\_\_

Код по классификации: \_\_\_\_\_

1. Инициалы (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_

2. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

3. Контактный e-mail: \_\_\_\_\_

| Наименование подразделения | Персонал, осуществляющий подготовку |          | Персонал, осуществляющий контроль |          | Инициалы, фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Стаж работы | Стаж работы в должности | Стаж работы в специальности | Стаж работы в должности | Стаж работы в специальности | Стаж работы в должности | Стаж работы в специальности | Стаж работы в должности | Стаж работы в специальности | Стаж работы в должности | Стаж работы в специальности | Стаж работы в должности | Стаж работы в специальности | Стаж работы в должности | Стаж работы в специальности |    |
|----------------------------|-------------------------------------|----------|-----------------------------------|----------|----------------------------------|---------------|-------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|----|
|                            | Фамилия                             | Инициалы | Фамилия                           | Инициалы |                                  |               |             |                         |                             |                         |                             |                         |                             |                         |                             |                         |                             |                         |                             |                         |                             |    |
| 1                          | 2                                   | 3        | 4                                 | 5        | 6                                | 7             | 8           | 9                       | 10                          | 11                      | 12                          | 13                      | 14                          | 15                      | 16                          | 17                      | 18                          | 19                      | 20                          | 21                      | 22                          | 23 |

3.2. Оценка качества подготовки специалистов: \_\_\_\_\_

| Наименование подразделения | Персонал, осуществляющий подготовку |          | Персонал, осуществляющий контроль |          | Инициалы, фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Стаж работы | Стаж работы в должности | Стаж работы в специальности | Стаж работы в должности | Стаж работы в специальности | Стаж работы в должности | Стаж работы в специальности | Стаж работы в должности | Стаж работы в специальности | Стаж работы в должности | Стаж работы в специальности | Стаж работы в должности | Стаж работы в специальности | Стаж работы в должности | Стаж работы в специальности |    |
|----------------------------|-------------------------------------|----------|-----------------------------------|----------|----------------------------------|---------------|-------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|----|
|                            | Фамилия                             | Инициалы | Фамилия                           | Инициалы |                                  |               |             |                         |                             |                         |                             |                         |                             |                         |                             |                         |                             |                         |                             |                         |                             |    |
| 1                          | 2                                   | 3        | 4                                 | 5        | 6                                | 7             | 8           | 9                       | 10                          | 11                      | 12                          | 13                      | 14                          | 15                      | 16                          | 17                      | 18                          | 19                      | 20                          | 21                      | 22                          | 23 |

Подпись: \_\_\_\_\_

Инициалы: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к приказу Управления по охране объектов  
культурного наследия Республики  
Карелия  
от «11» ~~ФЕВРАЛЯ~~ 2019 года № 31

**План основных направлений деятельности и мероприятий государственного казенного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр по государственной охране объектов культурного наследия», направленных на достижение прогнозных значений основных показателей государственного задания в 2019 году**

*Государственные работы*

| <b>1. Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия</b>  |  |
|---|--|
| <p>Количество объектов культурного наследия.<br/>ВСЕГО: 4772,<br/>в т.ч.:<br/>1 кв. - 4772<br/>2 кв. - 4772<br/>3 кв. - 4772<br/>4 кв. - 4772</p> | <p><b>1. Подготовка материалов для обоснования исключения выявленных объектов культурного наследия из Перечня выявленных объектов культурного наследия в результате их полной физической утраты или утраты историко-культурного значения (на основании анализа материалов проведенных ранее обследований и обследований, проведенных в текущем году).</b></p> <p>Готовятся следующие материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- акты об утрате;</li><li>- фотофиксация современной ситуации;</li><li>- схемы (карты) населенных пунктов с обозначением мест расположения утраченных объектов.</li><li>- документы, подтверждающие наличие утраченных объектов на дату включения их в Перечень выявленных объектов культурного наследия.</li></ul> <p><b>2. Подготовка материалов и документов по учету и документированию объектов культурного наследия.</b></p> <p>По заданиям Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия готовятся проекты приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- по включению объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в Перечень выявленных объектов культурного наследия;</li><li>- по включению выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;</li><li>- по утверждению границ территорий объектов культурного наследия.</li></ul> <p><b>3. Проведение работ по формированию реестра данных Центра по объектам культурного наследия:</b></p> <p>Ведение, пополнение, корректировка реестра данных Центра по объектам культурного наследия Республики Карелия выполняется:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- по данным АИС ЕГРКН;</li><li>- результатам обследований;</li><li>- по информации о принятии нормативных правовых актов по объектам культурного наследия</li></ul> <p>Ведение, пополнение, корректировка реестра данных Центра о физическом состоянии и текущем содержании объектов культурного наследия – воинских захоронений, мемориалов и памятных мест на</p> |

территории Республики Карелия выполняется:

- по данным обследований;
- по данным органов местного самоуправления;
- по данным органов военного управления.

#### **4. Обследование выявленных объектов культурного наследия (46 объектов).**

В 2019 году приоритетной задачей является обследование объектов культурного наследия, расположенных в Медвежьегорском, Кондопожском, Олонецком, Питкярантском, Пряжинском районах, в том числе обследование сохранности исторической среды исторических поселений.

Выполняемые работы: составление актов технического состояния, фотофиксация объектов и прилегающих к ним территории.

По результатам работы:

- подготовка предложений о целесообразности или нецелесообразности включения объектов в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленных объектов культурного наследия;
- подготовка предложений для уведомлений собственников о соблюдении требований к содержанию объектов;
- предоставление информации в Управление по охране объектов культурного наследия Республики Карелия для внесения данных в АИС ЕГРКН.

#### **5. Актуализация в соответствии со сроками, установленными законодательством, актов технического состояния на объекты культурного наследия регионального значения (220 объектов).**

Актуализация актов технического состояния направлена на выполнение требований 73-ФЗ в части проведения обследования и фотофиксации один раз в пять лет состояния объектов культурного наследия, включенных в реестр, в целях определения мероприятий по обеспечению их сохранности.

В 2019 году приоритетной задачей является обследование и составление актов технического состояния по объектам культурного наследия, расположенным в Медвежьегорском, Кондопожском, Олонецком, Питкярантском, Пряжинском и Прионежском районах, а также по объектам при проведении Управлением по охране объектов культурного наследия мероприятий по региональному государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения и выявленных объектов культурного наследия.

Выполняемые работы: составление актов технического состояния, фотофиксация объектов и прилегающих к ним территории.

По результатам работы:

- подготовка предложений для оформления охранных обязательств с собственниками объектов культурного наследия;
- предоставление информации в Управление по охране объектов

культурного наследия Республики Карелия для внесения данных в АИС ЕГРКН.

**6. Разработка проектов предметов охраны объектов культурного наследия регионального значения.**

Предметы охраны готовятся в соответствии с планом Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия и по мере поступления.

**7. Подготовка информационных материалов и мероприятий, в целях популяризации объектов культурного наследия (80 материалов в соответствии с тематическим календарным планом).**

**Информационные и новостные материалы:**

Тематика:

- мероприятия, связанные с подготовкой к празднованию 100-летия со дня образования республики;
- ремонт и реконструкция мемориалов и воинских захоронений периода Великой Отечественной войны, мероприятия и мемориальные акции, связанные с памятными датами в истории России и Карелии;
- юбилейные даты в истории создания или возникновения памятников и выдающихся личностей с ними связанных;
- вопросы охраны объектов культурного наследия Карелии, реставрация объектов архитектурного наследия, в т.ч. финансируемых по Государственной Программе «Развитие культуры и туризма на 2013-2020 годы» и иным программам и проектам, вопросы сохранения археологического наследия, обследование объектов культурного наследия;
- мероприятия по включению и регистрации объектов культурного наследия в едином государственном реестре;
- результаты проведения плановых проверок объектов культурного наследия;
- вовлечение объектов культурного наследия в сферу туризма,
- освещение мероприятий по проектам в области сохранения и популяризации объектов культурного наследия, в реализации которых принимает участие Центр;
- проведение поисковых работ на территории объектов культурного наследия;
- цикл материалов об историко-культурном наследии г. Сортавала.

**Мероприятия:**

- создание электронного каталога «Памятники и памятные места, связанные со становлением государственности Республики Карелия» и размещение его на сайте Центра,
- разработка и участие в проектах, направленных на популяризацию объектов культурного наследия Карелии.

**8. Подготовка заключений по проектной и иной документации (по мере поступления).**

Документы готовятся по заданиям Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, исходя из



поступающих в его адрес обращений органов местного самоуправления о согласовании решений о предоставлении земель и изменении их правового режима, по согласованию документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Республики Карелия, о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на территориях, подлежащих хозяйственному освоению.

**9. Подготовка актов технического состояния, необходимых для оформления охранных обязательств по объектам культурного наследия, включенным в реестр.**

Документы готовятся в соответствии с Планом, утвержденным Управлением по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, по мере поступления, а также на основании предложений Центра, подготовленных по результатам актуализации актов технического состояния.

**10. Подготовка актов технического состояния необходимых для оформления уведомлений собственников о соблюдении требований к содержанию выявленных объектов культурного наследия.**

Документы готовятся по заданиям Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, а также на основании предложений Центра, подготовленных по результатам актуализации актов технического состояния.

**11. Организация работы по установке информационных надписей и обозначений (по утвержденному Управлением по охране объектов культурного наследия Республики Карелия плану и по мере поступления), осуществление мониторинга установки информационных надписей и обозначений.**

Проведение организационных мероприятий в соответствии с Планом, утвержденным Управлением по охране объектов культурного наследия Республики Карелия

Мониторинг по установке информационных надписей и обозначений по 34 объектам в г.Сортавала, г.Петрозаводске и объектам музея-заповедника «КИЖИ».

**12. Проведение мероприятий по обеспечению сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (в том числе в рамках реализации программ федерального и регионального уровней, иных проектов и программ) (7 мероприятий).**

1) Мониторинг и участие в проектах и программах по сохранению и использованию объектов культурного наследия Республики Карелия.

2) Продолжение работы по проведению мероприятий для включения объекта культурного наследия «Петроглифы Белого моря и Онежского озера» в Список всемирного наследия: в том числе:

- доработка материалов номинационного досье;

- организация выездной международной экспертной комиссии из числа международных экспертов по наскальному искусству на

«Петроглифы Белого моря и Онежского озера»;

- проведения выездной выставки по продвижению номинационного досье «Петроглифы Белого моря и Онежского озера» для включения в Список всемирного наследия в Штаб-квартире ЮНЕСКО в Париже.

3) Организация совместно с органами местного самоуправления работ по ремонту и благоустройству 8 воинских захоронений. Осуществление мониторинга качества проводимых работ:

1. Братская могила воинов, погибших в годы ВОВ, г.Кондопога, Кондопожский район.
2. Братская могила воинов, погибших в годы ВОВ, п.г.т.Пяозерский, Лоухский район.
3. Братская могила воинов, погибших в годы ВОВ, п.Сосновый, Лоухский район.
4. Братская могила воинов, погибших в годы ВОВ, д.Обжа, Олонецкий район.
5. Братская могила воинов, погибших в годы ВОВ, г.Питкяранта, Питкярантский район.
6. Обелиск в парке Победы, п.Матросы, Пряжинский район.
7. Братская могила воинов, погибших в годы ВОВ, п.Хаапалампи, Сортавальский район.
8. Братская могила воинов, погибших в годы ВОВ, п.Заозерный, Сортавальский район.

4) Выполнение функций заказчика и заключение государственных контрактов в рамках реализации плана основных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением празднования в 2020 году 100-летия образования Республики Карелия:

- подготовка и издание альбома «Деревянное зодчество Карелии»;
- подготовка и издание альбома «Петроглифы – наскальное искусство Карелии»;
- проведение работ по сохранению здания «Дом горного начальника» (памятник истории, построен в 1770-х годах), г.Петрозаводск, ул.Энгельса, д.5;
- проведение работ по сохранению объектов, расположенных на территории «Первого русского курорта «Марциальные воды», открытого по указанию Петра I:» Дом смотрителя курорта» – объект культурного наследия 1830 года постройки и «Церковь Святого Апостола Петра» - объект культурного наследия федерального значения 1721 года постройки, Кондопожский район, п.Марциальные воды.

5) Установление границ территории, разработка и государственная историко-культурная экспертиза проекта зон охраны объекта культурного наследия «Место, где находился фашистский концлагерь» д.Киндасово, Пряжинский район (в рамках исполнения судебных решений).

6) Выполнение мероприятий в рамках реализации постановления Правительства РК от 19.02.18 № 61-П «Об утверждении Перечня исторических поселений регионального значения, имеющих особое значение для истории и культуры Республики Карелия» (исторический город Сортавала).

7) Организация хранения, комплектования, учета и

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | использования архивных документов по объектам культурного наследия, образующихся в процессе деятельности, направленной на их сохранение, использование, популяризацию и государственную охрану. Оцифровка (сканирование) документов архива (8000 страниц).   |
| <b>2. Ведение информационных ресурсов и баз данных</b>        |  |  |
| Количество информационных ресурсов и баз данных.<br>ВСЕГО: 2. |  | <p>Организация работы с электронным информационным ресурсом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техническое сопровождение и администрирование Базы данных по защитникам отечества, погибшим на территории Республики Карелия в 1941-1944 годах, размещённой на сайте <a href="http://obd-pobeda.karelia.ru">http://obd-pobeda.karelia.ru</a>;</li> <li>- администрирование и наполнение сайта Центра «Объекты историко-культурного наследия Карелии», <a href="http://monuments.karelia.ru">//monuments.karelia.ru</a>.</li> </ul> |